

«Un incremento netto di produttività per gli uffici e niente più code»

Antonio Melchionna
MSO HR Director di Unilever Italy

Con la soluzione documentale Data Management - HRM significativi miglioramenti di performance e una notevole riduzione di costi diretti e indiretti.



UNILEVER IN BREVE

Unilever è una notissima multinazionale anglo-olandese nata nel 1930 ed è proprietaria di molti tra i marchi più diffusi nel campo dell'alimentazione, bevande, prodotti per l'igiene e per la casa, con oltre 170.000 dipendenti nel mondo.

L'espansione di Unilever in Italia, dove il Gruppo è presente direttamente dal 1950, è avvenuta in modo progressivo, sia attraverso lo sviluppo dei marchi internazionali, sia con la fusione di Aziende italiane e filiali di Società acquisite a livello mondiale, che hanno portato il Gruppo tra le prime 20 realtà industriali italiane e ad essere al terzo posto fra le multinazionali estere per fatturato. Presso le sedi amministrative ed i 5 stabilimenti produttivi sparsi sul territorio, lavorano circa 2.600 dipendenti, di cui circa 800 in due sedi di uffici e circa 1.800 nei cinque siti produttivi.



Dal 2008 la gestione del payroll è affidata a Data Management - HRM secondo la modalità del Full Business Outsourcing e, nell'ambito dei servizi, era compresa anche la produzione mensile di stampe relative ai documenti di legge.

La consegna dei documenti ai dipendenti era gestita direttamente dall'Ufficio del Personale di Unilever, attraverso gli sportelli presenti negli uffici e nelle diverse sedi.

L'esigenza

Una situazione che presentava delle inefficienze nei processi operativi. I problemi erano vari come ci conferma Antonio Melchionna, MSO HR Director di Unilver Italy: **«Abbiamo riscontrato che con i processi di distribuzione dei documenti in modalità cartacea si determinavano delle significative criticità presso gli uffici. Infatti, si formavano code agli sportelli durante la distribuzione dei documenti, con tempi di attesa superiori - in alcuni casi - anche alle due ore. Da qui un ovvio problema di produttività. Sempre nell'ambito del recupero della produttività, tale modalità operativa, legata al documento cartaceo, di fatto sottraeva le Risorse Professionali dell'Ufficio del Personale da attività operative di più alto valore. Oltre a ciò, il processo operativo cartaceo generava un ulteriore problema in quanto sussisteva la necessità di dover gestire i cedolini non ritirati dai dipendenti.»** – prosegue Melchionna – **«Gli stessi problemi si presentavano anche per la distribuzione dei modelli CUD. Per questa tipologia di documenti, abbiamo**

inoltre riscontrato che spesso il dipendente, visti i tempi di attesa precedentemente descritti, ritirava il modello negli ultimi giorni e, in caso di anomalie, la segnalazione all'Ufficio del Personale avveniva in forte ritardo, con evidenti impatti negativi nei processi amministrativi della Direzione del Personale», conclude Melchionna. Occorreva davvero trovare una soluzione.

La soluzione

La soluzione scelta è stata il servizio **“Document-Online”** di Data Management - HRM.

Il servizio prevede che, terminato il ciclo delle elaborazioni delle retribuzioni, venga inviato il flusso al sistema di DocumentOnLine che provvede, per ogni singolo dipendente, alla trasformazione dei dati di pertinenza in un documento digitale.

Generati i documenti digitali, l'Azienda attiva la pubblicazione degli stessi sul Portale Documentale a cui il Personale può accedere attraverso l'Intranet aziendale o tramite Internet. Per quanto concerne i temi legati alla sicurezza dei contenuti digitali disponibili all'interno del Portale Documentale è previsto che:

- tutte le comunicazioni avvengano utilizzando collegamenti di tipo VPN o Internet con protocolli sicuri (es. https);
- gli accessi dei dipendenti al Portale Documentale siano gestiti tramite sistemi di profilazione degli account



che tengono conto delle regole di autenticazione aziendali e, in aggiunta, di un ulteriore livello di sicurezza previsto nell'ambito della Gestione Documentale;

- la gestione di documenti riservati possa avvenire anche con sistemi di crittografia.

Specifiche funzioni di ricerca e stampa massiva del patrimonio documentale digitale sono rese disponibili ai responsabili della Direzione del Personale, mentre le funzionalità rilasciate ad ogni dipendente autorizzato consentono di accedere in visualizzazione, download e stampa solo dei propri documenti.

È inoltre possibile, come opzione, prevedere una serie di funzioni operative che consentono al singolo utente di aggiornare direttamente i propri dati anagrafici e/o di rendere disponibili documenti digitali in un'area di comunicazione e scambio tra il dipendente e l'Azienda.

Nel caso di Unilever, il portale documentale HR è disponibile in due lingue, italia-

no e inglese, ed il layout è stato realizzato in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione per garantire il rispetto dei requisiti di web identity di Unilever Italy.

I vantaggi

La soluzione realizzata da Data Management - HRM consente di raggiungere considerevoli miglioramenti nelle performance operative, con una significativa riduzione di costi.

Il passaggio del processo operativo da cartaceo a digitale consente, infatti, di ottenere una riduzione dei costi diretti e indiretti mediamente del 20-40% per dipendente.

«Nelle valutazioni dei costi indiretti del processo cartaceo effettuate da Unilever per investire nel servizio DocumentOnline, si è riscontrato ad esempio che il tempo dedicato alla consegna fisica del cedolino al Personale superava i 2 FTE (Full Time Equivalent)/mese, per arrivare anche a 4FTE/mese.

Effettuando una valutazione prettamente economica è risultato che Unilever

in un anno sosteneva quasi 25.000 euro di costi indiretti per la sola distribuzione di una singola classe documentale, quale il cedolino cartaceo» - dichiara Melchionna - «pertanto, sicuramente un bell'incremento di efficienza a cui va aggiunta la maggiore produttività degli uffici per il fatto di non avere più personale in attesa nelle code.

Ci siamo resi conto immediatamente dei vantaggi di DocumentOnline e, dalla partenza del servizio, abbiamo provveduto ad aggiungere ulteriori classi documentali. Ora siamo in grado di assicurare un servizio di migliore qualità al nostro dipendente, con costi diretti ed indiretti marginali.» conclude Melchionna.



Human Resource Management

Data Management



00128 - Roma (RM)
Largo Lido Duranti, 1
e-mail: info@datamanagementhrm.it
www.datamanagementhrm.it
Tel.: (+39) 06 97272.1
Fax: (+39) 06 97272.256

